

на заседании родительского комитета
от «21» 02 2020 г.
протокол № 3

приказом от «20» 02 2020 г. № 10.3
Заведующий МАДОУ детский сад № 15
«Сказка»: Галимуллина И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре

по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта).

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией РФ, ст. 43; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» Постановление от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы. СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консультационный центр организуется на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад №15 «Сказка» <http://sad15.3dn.ru>

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи родителям дошкольников.

2.3. Консультационный центр реализует следующие задачи:

2.3.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.3.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

2.3.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ детский сад №15 «Сказка» (далее - ДОУ) открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.5. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.

3.6. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

3.6.1. психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников;

3.6.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

3.6.3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

3.6.4. психолого-педагогическое просвещение родителей дошкольников.

3.7. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

3.7.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;

3.7.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;

3.7.3. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.8. Консультационный центр создается для следующих категорий:

3.8.1. родителей (законных представителей) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.8.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

3.8.3. родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

3.8.4. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

3.9. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующую ДОО.

3.9.1. Заведующая ДОО:

Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;

Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.9.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра:

Старший воспитатель (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

Учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение 2), которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации (приложение 3) в день поступления уполномоченными специалистами, на основании договора (приложение 4).

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

4.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

4.2.2. Положение о консультационном центре;

4.2.3. Должностные обязанности работников;

4.2.4. Программа деятельности центра;

4.2.5. Договор (соглашение) с родителями дошкольников (законными представителями)

4.2.6. Договор о взаимодействии с социальными партнерами (органы системы профилактики: соц. защита, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП; здравоохранение).

4.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

4.3.1 Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);

4.3.2. Журнал предварительной записи родителей (приложение 3.1.);

4.3.3. Журнал учета работы консультационного центра (приложение 3.2.);

4.3.4. График работы консультационного центра (приложение 5);

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.3. Прекращение действия консультационного центра осуществляется по инициативе организации, на базе которого осуществляется деятельность консультационного центра.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультативный центр ДООУ имеет право на:

внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

компетентность и профессионализм;

за обоснованность и эффективность рекомендаций;

ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Бланк обращения (запроса)
родителей (законных представителей) на консультацию в
Консультационный центр МАДОУ детский сад №15 «Сказка»**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

К заявлению прилагаются: копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей); копия свидетельства о рождении ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1.

Заведующей муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад №15 «Сказка» комбинированного вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан
Л.В. Галимуллиной
от родителя

(Фамилия , имя. отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
проживающая по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан находящегося по адресу: 453431, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Седова, д.110/1, в лице заведующей Л.В. Галимуллиной. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника.

В целях:

-осуществления уставной деятельности МАДОУ детского сада №15 «Сказка», обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме работы Консультационного центра, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ детского сада №15 «Сказка», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

Обложка журнала

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию в консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Сказка» комбинированного вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан

Начат _____

ОКОНЧЕН _____

Последующие страницы

[illegible]

Обложка журнала

Журнал учета работы консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан

начат _____

окончен _____

Последующие страницы

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя

**Договор о сотрудничестве Консультационного центра
и родителей (законных представителей) ребенка,
посещающего Консультационный центр**

г.Благовещенск _____ « ____ » 20 ____ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15
«Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее
ДОУ), именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующей
Галимуллиной Луизы Венеровны, действующего на основании Устава дошкольной
образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители),
именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре по
предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования в ДОУ, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и
Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию консультационной помощи

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по
различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том
числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидностью.
- 2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие
мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.
- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом,
психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе
раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе
раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими
организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных
представителей).

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации
ведущих специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту
Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону: 8-34766-304-56, 8-34766-3-23-26

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска республики Башкортостан Почтовый (юридический) адрес: 453431, РБ, г.Благовещенск, ул. Седова, 110/1. телефон: (34766) 3-23-26 Банковские реквизиты Филиал ОАО «УРАЛСИБ» в г.Уфа р/с 40701810800303000803, л/с 30003040100 к/с 301018106000000000770 БИК 048073770 ИНН 0258010846 КПП 025801001 ОГРН 1060258001946 ОКПО 94255373 Сайт: http://sad15.3dn.ru	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Кем и когда выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Контактные данные:
Заведующая _____ Л.В. Галимуллина МП	_____ Подпись _____ расшифровка

* 2- ой экземпляр договора получен лично « » 20 г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

_____ / _____
расшифровка подписи подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанника, на обработку фото и видео материалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« 20 Г.

Режим работы консультационного центра
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский
сад №15 «Сказка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики
Башкортостан
на 2019-2020 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ	Место проведения
Понедельник	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая), работа с сайтом	Старший воспитатель	Методический кабинет
	15.00 – 17.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми по плану и запросу, коррекционные занятия с детьми (индивидуальные)	Учитель-логопед (1)	Логопедический кабинет
Вторник	15.00 – 16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель-логопед (2)	Логопедический кабинет
	15.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми по плану и запросу, коррекционные занятия с детьми (индивидуальные)	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога
Среда	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	Медицинская сестра	Медицинский кабинет
	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми	Учитель – логопед (1)	Логопедический кабинет

		по плану и запросу, коррекционные занятия с детьми (индивидуальные)		
Четверг	15.00- 16.00	Семинары, мастер- классы, тренинги для педагогов и родителей и др. (по запросу)	Старший воспитатель	Методический кабинет, музыкальный зал
	15.00- 17.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми по плану и запросу, коррекционные занятия с детьми (индивидуальные)	Педагог - психолог	Логопедический кабинет
Пятница	15.00- 17.00	Развивающие занятия для детей и родителей, законных представителей	Учитель- логопед (2)	Логопедический кабинет
По необходимости	15.00 – 16.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная), индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с детьми по запросу.	Учитель- дефектолог Зональной ПМПК	по графику работы Зональной ПМПК и предварительной записи